

Frankfurter Gründerpreis 2018

Tipps für die Bewerbung



Bewerbungsfrist

Ihre Bewerbungsunterlagen (in Papierform, nicht elektronisch) müssen spätestens am Donnerstag, 22. Februar 2018 um 16:00 Uhr in unserem Büro (im 12. OG des Lighttower, Hanauer Landstr. 126-128) eingetroffen sein. Wir empfehlen, diese selbst bei uns abzugeben und nicht per Post zu schicken (Verlust-/Verspätungsgefahr). Sie erhalten nach Sichtung und Erfassung aller Bewerbungen ca. Mitte März 2018 per Email eine Bestätigung von uns, dass Ihre Bewerbung eingetroffen ist.

Infoveranstaltung für Bewerber

Am Dienstag, 06. Februar 2018, 17:00 Uhr findet eine Informationsveranstaltung für Bewerberinnen und Bewerber statt. Ort: Frankfurt University of Applied Sciences, Campus Nibelungenplatz/Kleiststraße, BCN Hochhaus, 5. OG, Raum 532, Abteilung FWBT Forschung Weiterbildung Transfer. Wir bitten freundlich um Verständnis, dass nur Sie selbst als Bewerber eingeladen sind, keine Berater.

Sie hören dort mehr über das Bewerbungsverfahren, können Ihre Fragen direkt "loswerden" und erfahren viel Zusätzliches durch die anderen Interessenten.

Checkliste für Ihre Bewerbung

Die vollständige Bewerbung umfasst folgende Unterlagen:

- **Bewerbungsbogen.** Für jede/n Gründer/in ein Exemplar, persönlich unterschrieben.
- Ihr **beruflicher Werdegang nach** dem Schulabschluss. Pro Person maximal 1 Seite. Die Kurzdarstellung soll der Jury aufzeigen, wie Ihr persönlicher Weg zum/zur Unternehmer/in - ggfs. mit vorherigen Gründungen - verlaufen ist.
Nachweise zur Gründung
- a) Gründung im Jahr 2017: Gewerbeanmeldung, oder Eintragung ins Handelsregister, oder Erfassung beim Finanzamt Frankfurt. Sie dient als Nachweis für die Aufnahme der Geschäftstätigkeit in Frankfurt am Main im Jahr 2017.
- b) Gründung vor 2017, aber Aufnahme des operativen Geschäfts - Marketing mit Verkauf an die Kunden - im Jahr 2017: Nachweis der Gründung wie unter a). Zusätzlich müssen unzweifelhaft nachvollziehbare Unterlagen vorgelegt werden, die aufzeigen, dass vor 2017 tatsächlich kein Marketing mit Kundengeschäft stattgefunden hat, z.B. auch nicht durch ähnliche, vorher gegründete Unternehmen.
- **Selbstdarstellung des Unternehmens** auf maximal 5 Seiten.

Bitte reichen Sie nur ein Exemplar Ihrer Bewerbung ein. Zusätzliche Exemplare sind Papierverschwendung, sie werden weggeworfen! Dadurch, dass wir alle Bewerbungsunterlagen in eine bestimmte, immer gleiche Reihenfolge bringen und Überflüssiges aussortieren müssen, geht es nicht anders.

Die maximal 5-seitige Selbstdarstellung des Unternehmens

Umfang

Es dürfen wirklich alles in allem nur 5 Seiten Papier sein. Bitte fügen Sie dieser Darstellung kein zusätzliches Titelblatt, Anschreiben oder ähnliches hinzu. Wir entfernen dieses und die Jury sieht es nicht.

... Sehr hilfreich ist, wenn Sie nichts zusammentackern, wir müssen sonst zum Einscannen alles mühsam wieder "entklammern"!

Ihre Bewerbung wird durchgesehen, in die richtige Reihenfolge gebracht und ggfs. Überflüssiges aussortiert, dann eingescannt / kopiert und der Jury zur Verfügung gestellt. Einige Jurymitglieder lesen die Bewerbungen als pdf-Scan am Bildschirm, andere ziehen das Lesen in ausgedruckter Form in Ordnung vor.

Inhalt

Eine fünfseitige Darstellung kann selbstverständlich nur einen Überblick geben. Für eine bessere Einschätzung von Seiten der Jury ist es wichtig, dass Sie die Darstellung des Unternehmens mit vielen **Fakten und Zahlen** untermauern. Das können zum Beispiel sein:

- Akquise von Kunden
- Entwicklung der Auftragslage
- Darstellung der bisherigen Umsätze
- ...sowie evtl. weitere, aus Ihrer Sicht wichtige Zahlen und Fakten

Dabei geht es nicht um eine fünfseitige Kurzversion Ihres Businessplans. Jedoch soll als Hinweis auch angemerkt sein: ohne konkrete Zahlenangaben und Fakten hat Ihre Bewerbung keine guten Chancen.

Das Ziel sollte sein, dass Sie die Jury vom wirtschaftlichen Potenzial Ihrer Gründung sowie Ihren persönlichen unternehmerischen Fähigkeiten und Qualitäten überzeugen.

Versuchen Sie, in kurzer, interessanter und überzeugender Form die Jury so **neugierig** auf Ihr Unternehmen zu machen, dass Sie in die engere Wahl kommen und die Jury Ihr Unternehmen besuchen möchte!

Wie geht es weiter?

Die Unterlagen werden nach der Abgabefrist (22.02.2018) sortiert, erfasst und an die Jury verschickt. Die Bewerber erhalten bis Mitte März eine Email-Bestätigung über den Eingang der Unterlagen.

In den folgenden Wochen finden Jurysitzungen mit Beschluss einer engeren Wahl statt.

Die ausgewählten Bewerber werden von einem Jurorenteam in ihren Unternehmen (bei Home Office in der Wohnung) besucht.

Falls Sie bis Mitte April keinen Anruf eines Jurymitglieds erhalten, ist davon auszugehen, dass Ihr Unternehmen nicht in die engere Wahl gekommen ist.

In der letzten Jurysitzung (Ende April 2018) werden die Finalisten und Preisträger bestimmt. Alle Finalisten werden anschließend direkt benachrichtigt. Die Namen der Finalisten werden per Pressemitteilung bekannt gegeben. Zeitgleich erhalten die Bewerber, die nicht ins Finale gekommen sind, eine Nachricht per Email.

Die Preisverleihung, zu der selbstverständlich alle Bewerber herzlich eingeladen werden, findet im Mai im Kaisersaal des Römers statt. Der genaue Termin wird im Frühjahr mitgeteilt. Bei der feierlichen Preisverleihung werden aus der Reihe der Finalisten die Preisträger bekannt gegeben und geehrt.

Bei Fragen rufen Sie mich gerne an:

Doris Brelowski, Leiterin Kompetenzzentrum Existenzgründungen
Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH, Tel. 069 - 212 36211.