Frankfurter Gründerfonds

Checkliste



Name, Vorname (Hauptansprechpartner):
Weitere Teammitglieder:
Businessplan-Nr.:
Stand:

1. Persönliche Unterlagen		
•	Bürgschaftsantrag ausgefüllt (nur noch online verfügbar auf www.bb-h.de):	
•	Lebenslauf:	
•	Fachliche/kaufmännische Qualifikation: (z.B. durch bisherige berufliche Tätigkeit, Weiterbildung, etc.)	
•	Personalausweis/Identifikationspapiere (in Kopie):	
•	Einverständnis-Erklärung der Kreditnehmerin / des Kreditnehmers:	
•	Selbstauskunft: (inkl. Privateinnahmen /-ausgaben, Vermögen, Sicherheiten, Verbindlichkeiten – mit Nachweisen)	
•	Schufa Eigenauskunft (bitte schauen Sie unter www.meineschufa.de):	
	De-minimis-Erklärung (die Bürgschaft ist eine Beihilfe nach EU-Beihilferecht):	
2. Geschäftskonzept / Finanzplan (3 Jahre Vorschau)		
	Geschäftskonzept - dazu gehören in der Regel folgende Punkte: (Executive Summary , Geschäftsmodell, Vision & Mission, Team, interne Organisationsstruktur, Abläufe, Marketingstrategie, Realisierungsplan, Standortattraktivität, SWOT-Analyse, Erläuterung der Planzahlen) vollständig unvollständig	
•	Finanzplan - dazu gehören in der Regel folgende Tabellen: (Bedarfs- und Finanzierungsplan, Investitionsplan, Kostenplan, Umsatz- und Rentabilitätsvorschau, Liquiditätsplan, Lebenshaltungskostenplan) vollständig unvollständig	
3.	Zusätzliche Unterlagen	
•	Gewerbeanmeldung (falls zutreffend):	
•	Handelsregisterauszug Eintragung in die Handwerksrolle (falls zutreffend):	
	Mietvertrag / Kaufvertrag / Franchisevertrag / Schutzrechte etc.:	
•	Jahresabschlüsse:	
•	Aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA):	
•	Einkommensteuererklärungen und -bescheide:	