

Inhalte eines Businessplans

Zusammenfassung (nachfolgende Gliederungspunkte kurz, knapp, Interesse weckend)

Geschäftsidee

- *So funktioniert das Geschäftsmodell*
- *Kundennutzen und Alleinstellungsmerkmal*

Gründer/-team

- *Motivation für die Gründung*
- *Qualifikationen | Branchenkenntnisse | kaufmännische Kenntnisse*
- *Soziale Kompetenzen | Teamkompetenz*
- *Bisherige Erfolge*

Markt- und Wettbewerbsanalyse

- *Marktanalyse (Marktvolumen, Marktwachstum, Markttrends, Marktanteil)*
- *Konkurrenzanalyse (Stärken und Schwächen der Mitbewerber → eigene Wettbewerbsvorteile)*
- *Zielgruppenanalyse (Kunden- und Kundengruppen)*

Marketingplan

- *Preisstrategie*
- *Vertriebskanäle*
- *Markteintrittsbarrieren (z.B. Zulassungen, Konzessionen, Patente, etc.)*
- *Werbemittel*

Organisation

- *Rechtsform*
- *Organigramm (Beschreibung von Funktionen und Aufgaben im Unternehmen)*
- *Personalplanung*
- *Standort*

Realisierungsplan

- *Beschreibung Status Quo und Realisierungsfahrplan*
- *Meilensteine*

Risikoanalyse

- *Stärken/Schwächen | Chancen/Risiken*
- *Erfolgsfaktoren für die Umsetzung*
- *Umgang mit Schwächen und Risiken*

Finanzanalyse

- *Absatzprognosen und Kalkulationsgrundlagen*
- *Investitionen | Betriebsmittel*
- *Break-Even-Analyse*
- *Gesamtkapitalbedarf und Finanzierung*

Anhänge

- *Finanzpläne*
- *weitere Dokumente | siehe Checkliste im Downloadbereich*

Hinweis:

Bitte schreiben Sie Ihren Businessplan aussagekräftig, strukturiert, verständlich, lesefreundlich und ansprechend, sodass der Leser in die Lage versetzt wird, sich in Ihr Konzept hineinzudenken.