

**Wirtschaftsförderung Frankfurt,
gestalten Sie mit uns den Gründerstandort Frankfurt am Main!**

Die Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH [www.frankfurt-business.net] ist eine Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt am Main, die sich für die Stärkung der Wirtschaftskraft und das Wirtschaftswachstum einsetzt. Wir sind der erste Ansprechpartner für Fragen der wirtschaftlichen Entwicklung in Frankfurt am Main. Als unabhängiger Lotse begleiten wir die in der Stadt ansässigen Unternehmen bei der Sicherung ihrer Entwicklungsmöglichkeiten. Neue Unternehmen siedeln sich mit unserer Unterstützung in Frankfurt am Main an. Wir geben Impulse für innovative Zukunftsprojekte und initiieren Netzwerke für Unternehmer, Politik, Communities und Verbände. Wir werben aktiv für die Interessen des Wirtschaftsstandortes Frankfurt am Main.

Für unser Kompetenzzentrum Existenzgründungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektleiter (m/w/d)

(Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre und mit Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis)

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Leitung von Gründerprojekten;
- Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen für Existenzgründende;
- Erstellung von Redeentwürfen, Grußworten und fachbezogenen Stellungnahmen zum Thema Gründungen;
- Netzwerkpflge in der Gründerszene;
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der inhaltlichen Ausrichtung der Angebote für Existenzgründende;
- Budgetplanung und Reporting für den Gründerbereich;
- Vorbereitung und Konzeption der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit inkl. Social Media Kommunikation für das gesamte Kompetenzzentrum;
- Kennzahlenauswertung für das gesamte Kompetenzzentrum;
- Vertretung des Abteilungsleiters in Fachaufgaben.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit Bezug zu Wirtschaft, Wirtschaftsförderung, Entrepreneurship oder vergleichbare Qualifikation;
- Einschlägige Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren;
- Interesse und sehr gutes Verständnis für wirtschaftliche sowie kommunalpolitische Zusammenhänge;
- Freude an der Gestaltung von Netzwerken und Kommunikation;
- Erfahrungen in Eventorganisation und Social-Media-Kommunikation;
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Umgang mit CRM- oder Datenbank-Systemen;
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift;
- Selbständiger Arbeitsstil, hohe Motivation, gutes Zeitmanagement, Organisationsfähigkeit und Webaffinität.

Unser Angebot:

Wir bieten eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit. Bei uns können Sie mit Ideenreichtum die wirtschaftliche Entwicklung der Stadt Frankfurt am Main aktiv mitgestalten. Unsere Mitarbeiter*innen schätzen die flexible Arbeitszeit und erhalten ein RMV-Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Verbundraum. Wir kümmern uns um Ihre Altersvorsorge und zahlen für Sie on top zu einer außertariflichen Vergütung in die Zusatzversorgungskasse der Stadt Frankfurt am Main ein.

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Bewerbung inkl. Zeugnisse und Gehaltsvorstellung senden Sie uns bis zum **17.10.2021** ausschließlich per e-mail an:

bewerbung-gruendung@frankfurt-business.net

Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH

z.Hd. Frau Ines Grübner

Abteilungsleiterin Human Resources Management, Finanzen & Verwaltung

Hanauer Landstraße 126 – 128

60314 Frankfurt am Main

Sie haben noch Fragen?

Online-Informationen: <https://frankfurt-business.net/>

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Herr Hans Joachim Wolff, Telefon: 069 212 36224.