

**Wirtschaftsförderung Frankfurt,
gestalten Sie mit uns den Wirtschaftsstandort Frankfurt am Main!**

Die Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH [www.frankfurt-business.net] ist eine Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt am Main, die sich für die Stärkung der Wirtschaftskraft und das Wirtschaftswachstum einsetzt. Wir sind der erste Ansprechpartner für Fragen der wirtschaftlichen Entwicklung in Frankfurt am Main. Als unabhängiger Lotse begleiten wir die in der Stadt ansässigen Unternehmen bei der Sicherung ihrer Entwicklungsmöglichkeiten. Neue Unternehmen siedeln sich mit unserer Unterstützung in Frankfurt am Main an. Wir geben Impulse für innovative Zukunftsprojekte und initiieren Netzwerke für Unternehmer, Politik, Communities und Verbände. Wir werben aktiv für die Interessen des Wirtschaftsstandortes Frankfurt am Main.

Für unser Kompetenzzentrum Gewerbeberatung & Stadtteilmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Wirtschaftsförderer (m/w/d)

(Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre und mit Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis)

Ihre Aufgaben:

- Bestandspflege von kleinen und mittleren Unternehmen im Frankfurter Stadtgebiet;
- Entwicklung und Begleitung von Projekten im Rahmen des Stadtteilmanagements in ausgewählten Stadtteilen;
- Mitwirkung im Leerstandsmanagement in ausgewählten Stadtteilen;
- Betreuung von Gewerbevereinen und gewerbliche Interessengemeinschaften in den Frankfurter Stadtteilen;
- Netzwerkpfege ausgewählter Branchen und den zugehörigen Verbänden;
- Fallbezogene Koordination und Kommunikation mit städtischen Ämtern;
- Durchführung und Begleitung von Veranstaltungen und Projekten;
- Verfassen fachbezogener Stellungnahmen, Grußwort-, Rede- und Antwortentwürfe;
- Datenbankpflege und Reporting.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung mit Bezug zu Wirtschaft, Wirtschaftsförderung oder vergleichbare Qualifikation;
- Interesse und gutes Verständnis für wirtschaftliche sowie kommunalpolitische Zusammenhänge;
- Freude an der Gestaltung von Netzwerken und Kommunikation;
- Erfahrungen in Eventorganisation und Social-Media-Kommunikation;
- Praktische Erfahrungen im Projektmanagement;
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Umgang mit CRM- oder Datenbank-Systemen;
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift;
- Selbständiger Arbeitsstil, hohe Motivation, gutes Zeitmanagement, Organisationsfähigkeit und Webaffinität.

Unser Angebot:

Wir bieten eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit. Bei uns können Sie mit Ideenreichtum die wirtschaftliche Entwicklung der Stadt Frankfurt am Main aktiv mitgestalten. Unsere Mitarbeiter*innen schätzen die flexible Arbeitszeit und erhalten ein RMV-Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Verbundraum. Wir kümmern uns um Ihre Altersvorsorge und zahlen für Sie on top zu einer außertariflichen Vergütung in die Zusatzversorgungskasse der Stadt Frankfurt am Main ein.

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Bewerbung inkl. Zeugnisse und Gehaltsvorstellung senden Sie uns bis zum **06.03.2022** ausschließlich per e-mail an:

bewerbung-qwb@frankfurt-business.net

Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH

z.Hd. Frau Ines Grübner

Abteilungsleiterin Human Resources Management, Finanzen & Verwaltung

Hanauer Landstraße 126 – 128

60314 Frankfurt am Main

Sie haben noch Fragen?

Online-Informationen: <https://frankfurt-business.net/>

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Herr Hans Joachim Wolff, Telefon: 069 212 36224.