

Wirtschaftsförderung Frankfurt, gestalten Sie mit uns den Industriestandort Frankfurt am Main!

Die Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH setzt sich als Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt am Main für die Stärkung der Wirtschaftskraft und das Wirtschaftswachstum in Frankfurt am Main ein. Wir sind der erste Ansprechpartner in Fragen der wirtschaftlichen Standortentwicklung und werben aktiv für die Interessen des Wirtschaftsstandortes. Als unabhängiger Lotse begleiten wir kompetent und individuell die ansässigen Unternehmen bei ihren Anliegen an die Stadt. Mit unserer Unterstützung siedeln sich neue Unternehmen in Frankfurt am Main an. Wir geben Impulse für die Gestaltung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen, entwickeln innovative Zukunftsprojekte und initiieren Netzwerke für Unternehmer, Politik, Communities und Verbände.

Wir suchen in Vollzeit eine / einen

Wirtschaftsförderin/er (w/d/m) im Kompetenzzentrum Industrie

Ihr Verantwortungsbereich:

- Koordinieren und Umsetzen von Projekten des Masterplans Industrie;
- Netzwerkarbeit mit Partnern aus Wirtschaft, Verbänden und Stadt;
- Beraten von Unternehmen in Standortthemen;
- Planen und Organisieren von zielgruppenspezifischen Veranstaltungen;
- Verfassen fachbezogener Stellungnahmen sowie Grußwort-, Rede- und Antwortentwürfe;
- Datenbankpflege und Mitwirken im Berichtswesen.

Ihre Persönlichkeit:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor / Master) in den Bereichen Wirtschaft, Wirtschaftsförderung, Geografie oder vergleichbare Qualifikation;
- Praktische Erfahrungen im Projektmanagement;
- Interesse und gutes Verständnis für wirtschaftliche sowie kommunalpolitische Zusammenhänge;
- Gutes Verständnis für die Aufgaben und Funktionen verschiedener politischer und wirtschaftlicher Institutionen;
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Umgang mit CRM- oder Datenbank-Systemen;
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift;
- Selbständiger Arbeitsstil, hohes Engagement, gutes Zeitmanagement, Organisationsfähigkeit und Freude an der Arbeit im Team.

Unser Angebot:

- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre und mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis;
- Außertarifliche Vergütung;
- Betriebliche Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse der Stadt Frankfurt am Main;
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeiten;
- JobTicket Premium zur Nutzung auf dem Arbeitsweg und in der Freizeit im gesamten RMV-Verbindungsraum.

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Bewerbung inkl. Zeugnisse und Gehaltsvorstellung senden Sie uns bitte ausschließlich per e-mail an:

bewerbung-industrie@frankfurt-business.net

Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH
z.Hd. Frau Ines Grübner
Abteilungsleiterin Human Resources Management, Finanzen & Verwaltung
Hanauer Landstraße 126 – 128
60314 Frankfurt am Main

Sie haben Fragen?

Online-Informationen finden Sie auf unserer Website <https://frankfurt-business.net/>

Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Herr Dr. Bernd Rentmeister, Telefon: 069 212 40979.