

## **Wirtschaftsförderung Frankfurt, gestalten Sie mit uns den Wirtschaftsstandort Frankfurt am Main!**



Die Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH setzt sich als Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt am Main für die Stärkung der Wirtschaftskraft und das Wirtschaftswachstum in Frankfurt am Main ein. Wir sind der erste Ansprechpartner in Fragen der wirtschaftlichen Standortentwicklung und werben aktiv für die Interessen des Wirtschaftsstandortes. Als unabhängiger Lotse begleiten wir kompetent und individuell die ansässigen Unternehmen bei ihren Anliegen an die Stadt. Mit unserer Unterstützung siedeln sich neue Unternehmen in Frankfurt am Main an. Wir geben Impulse für die Gestaltung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen, entwickeln innovative Zukunftsprojekte und initiieren Netzwerke für Unternehmer, Politik, Communities und Verbände.

Wir suchen in Vollzeit eine / einen

### **Projektleiterin / Projektleiter (w/d/m) Wirkungs- und Prozessmanagement**

#### **Ihr Verantwortungsbereich:**

- Auswerten und Plausibilisieren der Ergebnisse und Erfolgskennzahlen der Wirtschaftsförderung;
- Weiterentwickeln des input- und outputorientierten Erfolgskennzahlensystems der Wirtschaftsförderung;
- Analysieren und Optimieren der internen Prozesse, Schnittstellen und Qualitätsstandards;
- Überwachen interner Richtlinien und Abläufe;
- Pflegen interner Richtlinien, Regelungen und zentraler Vorlagen;
- Mitwirken in Prüf- und Dokumentationsprozessen, u.a. bei der Vergabe von Aufträgen und Pflegen von Datenschutzdokumentationen;
- Sensibilisieren der Beschäftigten für Compliance und Datenschutz sowie Durchführen von Schulungen;
- Beraten der Fachteams in der Ausgestaltung von Abläufen in Bezug auf Qualitäts-, Compliance- und Datenschutzanforderungen;
- Mitwirken in der Konzeption und Durchführung zentraler Organisationsprojekte, u.a. beim Aufbau eines zentralen Management- und Controllingsystems für das Projektwesen der Wirtschaftsförderung;
- Mitwirken im Berichtswesen.

#### **Ihre Persönlichkeit:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation;
- Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren, beispielsweise in den Bereichen Wirtschaftsförderung, Compliance, Prozessmanagement, Controlling oder Dienstleistungsmanagement;
- Kenntnisse über die Aufgaben einer kommunalen Wirtschaftsförderung;
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, Projektmanagement-Kenntnisse sowie Erfahrung mit CRM-Systemen;
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift;
- Herausragende analytische Kompetenzen, logisches Denkvermögen, Eigeninitiative, Organisations- und Durchsetzungsvermögen;
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, Teamgeist und hohe Kommunikationskompetenz.

#### **Unser Angebot:**

- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre und mit der Aussicht auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis;
- Außertarifliche Vergütung;
- Betriebliche Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse der Stadt Frankfurt am Main;
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeiten;
- JobTicket Premium zur Nutzung auf dem Arbeitsweg und in der Freizeit im gesamten RMV-Verbundraum.

#### **Bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre Bewerbung inkl. Zeugnisse und Gehaltsvorstellung senden Sie uns bitte ausschließlich per e-mail an:

**[bewerbung-controlling@frankfurt-business.net](mailto:bewerbung-controlling@frankfurt-business.net)**

Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH  
z.Hd. Frau Ines Grübner  
Abteilungsleiterin Human Resources Management, Finanzen & Verwaltung  
Hanauer Landstraße 126 – 128  
60314 Frankfurt am Main

#### **Sie haben Fragen?**

Online-Informationen finden Sie auf unserer Website <https://frankfurt-business.net/>

Ihre Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Frau Ines Grübner, Telefon: 069 212 40833.